

Mit DMS und ECM auf Erfolgskurs

ALOS AG setzt Steps Business Solution für Systemhäuser mit DocuWare-Integration ein

Der Kunde

Die ALOS AG mit Sitz in Rüschlikon, Schweiz, wurde 1946 gegründet, hat 40 Mitarbeiter und ist als Systemhaus auf das Themengebiet Dokumenten-Management (DMS) und ECM (Enterprise Content Management) spezialisiert. Zur Kernkompetenz gehören die Einführung umfassender DMS-Anwendungen, die Implementierung von Workflow-Komponenten sowie der Einsatz von Data- und Image-Erfassungssystemen.



Herstellerautorisierte und zertifizierte Support-Gruppen kümmern sich um den Software- und Hardware-Service vor Ort. In seinem Document Service Center bietet ALOS die komplette Palette an Outsourcing-Dienstleistungen für die Dokumentendigitalisierung und -konvertierung an. Die 600 ALOS-Kunden reichen vom Einzelunternehmen bis hin zum Konzern mit über 700 DocuWare-Arbeitsplätzen und kommen aus zahlreichen Branchen, u.a. Handel, Industrie, Banken, Versicherungen, Logistik, IT, Bibliotheken, Universitäten, Verbänden sowie Organisationen.

Ausgangslage und Herausforderung

Die gesetzeskonforme Archivierung digitaler Unterlagen wird für Unternehmen immer wichtiger - ebenso der Erhalt historischer Dokumente und Bücher im öffentlichen und kulturellen Bereich.

Mit seinem Hardware- und Software-Portfolio rund um DMS sowie den Dienstleistungen für Datenrekonstruktion und Digitalisierung von Dokumenten ist ALOS daher gut aufgestellt.

Aufgrund steigender Anfragen und Aufträge und der Übernahme eines zusätzlichen Document Service Centers eines Mitbewerbers beschloss ALOS in 2007, für die Unternehmenssteuerung und Abwicklung aller Prozesse ein ERP-System einzuführen. Zuvor waren eine Finanzbuchhaltung und - als DocuWare-Vertriebspartner selbstverständlich - das DMS der DocuWare AG im Einsatz. ALOS stellte fest, dass dank des DMS zwar alle Unterlagen und Dokumente unternehmensweit transparent waren, Prozesse aber dennoch z.T. mehrfach gemacht wurden. Das erhöhte die Fehlerwahrscheinlichkeit und senkte die Produktivität der Mitarbeiter. Gerade das Kerngeschäft Lizenzverkauf und Vertragsverwaltung nahm viel Zeit in Anspruch und wurde aufwändig über Excel-Tabellen abgewickelt. Die eingesetzte Lösung war ALOS zu wenig durchgängig in den Prozessen und zu wenig unterstützend in Auftragsabwicklung, Support und Service.

Kunde: www.alos.ch



ALOS AG bietet neben DMS-Lösungen als Dienstleistung auch die Digitalisierung und Archivierung von Firmendokumenten an.

Die Lösung

Nach der Evaluierung von 3 weiteren Systemen setzt ALOS AG seit **April 2007** als ERP-Komplettlösung **Steps Business Solution für Systemhäuser** mit 15 Anwendern ein:

- ▶ CRM & Kundenmanagement
- ▶ Kampagnenmanagement & Mailings
- ▶ Artikelverwaltung
- ▶ Angebots- & Auftragswesen
- ▶ Rechnung & Lieferung
- ▶ Einkauf & Preiskalkulation
- ▶ Vertragswesen
- ▶ Lizenzverwaltung
- ▶ Projektmanagement
- ▶ Hotline & Support
- ▶ Service Management & Kundendienst
- ▶ Tätigkeitserfassung & Leistungsberechnung
- ▶ Dokumentenmanagement

„Wir haben uns für Steps Business Solution entschieden, weil uns insbesondere die Durchgängigkeit der Prozesse von der Offerte bis zur Rechnungsstellung und das bereichsübergreifende Zusammenspiel von Verkauf, Einkauf, Service und Support überzeugt haben. Ein Auswahlkriterium war auch die Anbindung unseres DocuWare-DMS, welches in Steps Business Solution gut integriert ist. Als Geschäftsführer waren mir darüber hinaus die Management-Auswertungen zum Erfolg und Verbesserungspotenzial unseres Unternehmens wichtig.“

Thomas Schaeppi, Geschäftsführer
ALOS AG, Rüschlikon, Schweiz
DocuWare-Partner seit 1999
350 DocuWare-Installationen



Mit DMS und ECM auf Erfolgskurs

ALOS AG setzt Steps Business Solution für Systemhäuser mit DocuWare-Integration ein

Anbindung von DocuWare-DMS



Mittelständische Unternehmen profitieren durch die Integration des DocuWare-DMS insbesondere von:

- ▶ Automatischer gesetzeskonforme Ablage aller im ERP-System erzeugten Belege wie Rechnungen, Lieferscheine etc.
- ▶ Direkte Verschlagwortung mit Metadaten
- ▶ Rechtssichere Archivierung der Eingangsrechnungen beim Buchen über die Barcode-Nummer
- ▶ Bequemer Zugriff auf die DMS-Dokumente direkt im ERP-System

„Die Integration von DocuWare in Steps Business Solution rundet die Prozesse eines Unternehmens optimal ab und schafft einen Zeit- und Qualitätsgewinn bei der täglichen Abwicklung der Arbeiten. Der Nutzen und die Akzeptanz der Mitarbeiter erhöhen sich dadurch noch mehr im Vergleich zu einer alleinstehenden DMS-Lösung.“

Jürgen Biffar, Vorstandsvorsitzender
DocuWare AG, Germering



Das Ergebnis

Die Einführung von Steps Business Solution für Systemhäuser hat bei ALOS zu messbaren Verbesserungen in allen operativen Bereichen und im Management geführt:

- ▶ Konsequente Abarbeitung der Aufträge durch **Pendenz-Liste** und Wiedervorlagen
- ▶ Einfache Selektion lieferbarer Aufträge und damit **schnelle Abwicklung** und Rechnungsstellung
- ▶ Attraktives Erscheinungsbild durch **individuelle Gestaltung** der Rechnungen, Lieferscheine und weiterer Belege
- ▶ Nahtlose Übergabe der verkauften **Projekte** an die betreuenden Consultants und den Support
- ▶ Schnellere Selektion und Faktura der **Verträge**
- ▶ Sofortige Einsicht der Umsatzzahlen pro Geschäftsbereich
- ▶ Steuerung der Verkaufspipeline und der Verkaufsmitarbeiter durch konsequentes Erfassen aller Verkaufschancen

„Früher haben wir unsere Rechnungen manuell in Excel erstellt. Bei unserem komplexen Lizenzgeschäft ist das eine große Herausforderung, da speziell bei der Vertragsfaktura immer die aktuellen Konditionen, Vertragsdaten, Lizenzlaufzeiten und Preise zu berücksichtigen sind. Deshalb benötigen wir allein für die Vertragsrechnungen monatlich mindestens 4 bis 5 Stunden. Dank Steps Business Solution wählen wir die fälligen Verträge aus und nur 5 Minuten später liegen die entsprechenden Vertragsrechnungen gedruckt vor. Die eingesparte Zeit ist angesichts steigender Anfragen und Aufträge von großem Nutzen.“

Elisabeth Meier, Leiterin Administration
ALOS AG, Rüschlikon, Schweiz



- ▶ **Einheitliche Korrespondenz** mit Kunden und Lieferanten
- ▶ **Effizienteres Arbeiten für jeden Mitarbeiter** durch rollenspezifische Oberflächen und individuelles Cockpit mit den jeweiligen Aufgaben
- ▶ Leichter Zugriff auf das **DocuWare-DMS** aus dem ERP-System heraus und automatische Archivierung relevanter Dokumente
- ▶ Übersicht über alle Umsätze in **Geschäftsführer-Infomasken**

Ausblick

Das Volumen der Anfragen und Aufträge bei ALOS steigt kontinuierlich und bestätigt das ausgewählte Produkt- und Dienstleistungsportfolio. Daher arbeiten alle Unternehmensbereiche an der konsequenten Optimierung der Abläufe. Ziel ist es, insbesondere die Planung, Kontrolle und Abrechnung der Dienstleistungen noch effektiver zu gestalten. Dabei will man speziell den Technikern die tägliche Rapportierung so weit wie möglich vereinfachen.

Im Bereich der Scan-Dienstleistungen sind Erweiterungen geplant: Die Planung der Mitarbeiter und Spezialgeräte soll zukünftig visuell mit der Grafischen Plantafel, dem Planungstool in der Steps Business Solution, erfolgen.

Betreuender Partner:



www.liberosolutions.ch

26.01.2010